

**Procedimenti amministrativi del Settore Amministrativo – servizi demografici**

<b>N.</b>	<b>DENOMINAZIONE E OGGETTO</b>	<b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE</b>	<b>RESPONSABILE PROCEDIMENTO</b>	<b>RESPONSABILE PROVVEDIMENTO FINALE</b>	<b>TERMINE DI CONCLUSIONE</b>	<b>EVENTUALE OPERATIVITA' :DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO DI ATTIVITA'</b>	<b>SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE</b>	<b>MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO</b>
1	ISCRIZIONI ANAGRAFICA PER TRASFERIMENTO RESIDENZA DA ALTRO COMUNE O DALL'ESTERO	Settore Amministrativo-servizi demografici	Ginelli Barbara	Ufficiale d'Anagrafe	2 giorni dalla richiesta	Silenzio assenso (art.20 L.241/90)	Ufficio Polizia Municipale	Entro 45 giorni successivi alla dichiarazione resa o inviata, l'Ufficiale d'Anagrafe provvederà ad effettuare l'accertamento di requisiti previsti dalla legge. Qualora, decoroso il termine suddetto, non vengano comunicati all'interessato gli eventuali requisiti mancanti o gli esiti negativi degli accertamenti svolti
2	CANCELLAZIONE ANAGRAFICA PER EMIGRAZIONE IN ALTRO COMUNE O ALL'ESTERO	Settore Amministrativo-servizi demografici	Ginelli Barbara	Ufficiale d'Anagrafe	5 giorni dalla richiesta	Silenzio assenso (art.20 L.241/90)	Ufficio Polizia Municipale	Entro 5 giorni dalla ricezione della richiesta di iscrizione anagrafica dal Comune di destinazione o dal

								Consolato, il comune procede alla cancellazione anagrafica con successivo invio della pratica al comune/ consolato di destinazione
3	CAMBIO DI ABITAZIONE ALL'INTERNO DEL COMUNE	Settore Amministrativo-servizi demografici	Ginelli Barbara	Ufficiale d'Anagrafe	2 giorni dalla richiesta	Silenzio assenso	Ufficio Polizia Municipale	Entro 45 giorni successivi alla dichiarazione resa o inviata, l'Ufficiale d'Anagrafe provvederà ad effettuare l'accertamento di requisiti previsti dalla legge. Qualora, decoroso il termine suddetto, non vengano comunicati all'interessato gli eventuali requisiti mancanti o gli esiti negativi degli accertamenti svolti
4	ISCRIZIONE e CANCELLAZIONE AIRE	Settore Amministrativo-servizi demografici	Ginelli Barbara	Ufficiale d'Anagrafe	30 giorni dalla protocollazione in entrata della comunicazione Consolare	No	Ufficio Polizia Municipale	Se necessita la conferma consolare (90 giorni) i termini diventano di 120 giorni.
5	ISCRIZIONE ANAGRAFICA D'UFFICIO CON PROVENIENZA DA ALTRO COMUNE O	Settore Amministrativo-servizi demografici	Ginelli Barbara	Ufficiale d'Anagrafe	10 giorni dalla conclusione degli accertamenti.	No	Ufficio Polizia Municipale	Procedimento d'ufficio

	DALL'ESTERO							
6	CAMBIO INDIRIZZO D'UFFICIO INTERNO AL COMUNE	Settore Amministrativo-servizi demografici	Ginelli Barbara	Ufficiale d'Anagrafe	10 giorni dalla conclusione degli accertamenti	No	Ufficio Polizia Municipale	Procedimento d'ufficio.
7	CANCELLAZIONI ANAGRAFICHE PER IRREPERIBILITÀ ACCERTATA	Settore Amministrativo-servizi demografici	Ginelli Barbara	Ufficiale d'Anagrafe	365 giorni	No	Ufficio Polizia Municipale	Comunicazione di avvio procedimento e comunicazione dell'adozione del provvedimento di cancellazione.
8	CANCELLAZIONI ANAGRAFICHE PER MANCATO RINNOVO DELLA DICHIARAZIONE DI DIMORA ABITUALE DA PARTE DEI CITTADINI EXTRACOMUNITARI	Settore Amministrativo-servizi demografici	Ginelli Barbara	Ufficiale d'Anagrafe	Entro i termini di legge	No		Comunicazione di avvio del procedimento
9	RILASCIO CERTIFICAZIONE ANAGRAFICA	Settore Amministrativo-servizi demografici	Ginelli Barbara	Ufficiale d'Anagrafe	Tempo reale	No		
10	RILASCIO CERTIFICAZIONE ANAGRAFICA STORICA	Settore Amministrativo-servizi demografici	Ginelli Barbara	Ufficiale d'Anagrafe	Entro 30 giorni dalla richiesta	No		
11	AUTENTICAZIONI DI SOTTOSCRIZIONI, COPIE E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE	Settore Amministrativo-servizi demografici	Ginelli Barbara	Ufficiale d'Anagrafe	Tempo reale	No		
12	RILASCIO CARTA D'IDENTITA'	Settore Amministrativo-servizi demografici	Ginelli Barbara	Ufficiale d'Anagrafe	2 giorni	No		
13	PASSAGGI DI PROPRIETA' BENI MOBILI REGISTRATI	Settore Amministrativo-servizi demografici	Ginelli Barbara	Ufficiale d'Anagrafe	Tempo reale	No		
14	VARIAZIONI ANAGRAFICHE IN SEGUITO A NASCITA,	Settore Amministrativo-servizi demografici	Ginelli Barbara	Ufficiale d'Anagrafe	3 giorni	No		

	MORTE E MATRIMONIO							
15	FORMAZIONE ATTI DI NASCITA	Settore Amministrativo-servizi demografici	Ginelli Barbara	Ufficiale dello Stato Civile	1 giorno dalla presentazione della dichiarazione di nascita.	No		
16	DICHIARAZIONE DI NASCITA TARDIVA	Settore Amministrativo-servizi demografici	Ginelli Barbara	Ufficiale dello Stato Civile	3 giorni alla dichiarazione			Inoltro rapporto alla Procura della Repubblica presso il Tribunale affinché l'atto possa acquisire efficacia
17	OMESSA DENUNCIA DI NASCITA	Settore Amministrativo-servizi demografici	Ginelli Barbara	Ufficiale dello Stato Civile	3 giorni dal verificarsi dell'evento			
18	FORMAZIONE ATTI DI MORTE	Settore Amministrativo-servizi demografici	Ginelli Barbara	Ufficiale dello Stato Civile	3 giorni dalla denuncia di decesso.	No	Ufficiale Sanitario Medico Necroscopo.	
19	TRASCRIZIONE ATTI DI STATO CIVILE IN GENERALE	Settore Amministrativo-servizi demografici	Ginelli Barbara	Ufficiale dello Stato Civile	10 giorni dalla data del protocollo in entrata	No	Ufficiale dello Stato Civile del Comune ove l'atto è stato formato e Autorità di culto che ha celebrato il matrimonio	Comunicazione di avvenuta trascrizione al Comune che ha formato l'atto originale e al ministro di culto.
20	PUBBLICAZIONI DI MATRIMONIO	Settore Amministrativo-servizi demografici	Ginelli Barbara	Ufficiale dello Stato Civile	3 giorni dalla data della presentazione della domanda	No	Comuni ove sono registrati gli atti di nascita degli sposi e comuni di residenza degli sposi. Consolato Estero per cittadini stranieri	Procedimento d'ufficio.  Comunicazione di avvenuta pubblicazione e nulla osta alla celebrazione del matrimonio
21	ACQUISTO CITTADINANZA, ISTRUTTORIA PRATICA, DECRETO DI	Settore Amministrativo-servizi demografici	Ginelli Barbara	Ufficiale dello Stato Civile	180 giorni dalla data di presentazione della domanda	No		

	CONFERIMENTO, PRESTAZIONE DEL GIURAMENTO							
22	ACCERTAMENTI ED ATTESTAZIONI IN MATERIA DI CITTADINANZA	Settore Amministrativo- servizi demografici	Ginelli Barbara	Ufficiale dello Stato Civile	10 giorni dalla data di presentazione della domanda	No	Ufficio di Polizia Municipale	
23	ADOZIONI: TRASCRIZIONE DECRETO DEL TRIBUNALE DEI MINORI	Settore Amministrativo- servizi demografici	Ginelli Barbara	Ufficiale dello Stato Civile	10 giorni dall'acquisizione della documentazione	No	Tribunale dei minorenni	
24	TRASCRIZIONE SENTENZA RETTIFICA ATTI	Settore Amministrativo- servizi demografici	Ginelli Barbara	Ufficiale dello Stato Civile	10 giorni dall'acquisizione della documentazione	No	Procura della repubblica, Tribunale, Prefettura.	
25	TRASCRIZIONE ATTI FORMATI ALL'ESTERI	Settore Amministrativo- servizi demografici	Ginelli Barbara	Ufficiale dello Stato Civile	30 giorni dall'acquisizione della documentazione	No	Consolato	
26	RILASCIO PERMESSI DI SEPPELLIMENTO	Settore Amministrativo- servizi demografici	Ginelli Barbara	Ufficiale dello Stato Civile	1 giorno dall'acquisizione della documentazione	No		
27	RILASCIO AUTORIZZAZIONI TRASPORTO SALME	Settore Amministrativo- servizi demografici	Ginelli Barbara	Ufficiale dello Stato Civile	2 giorni dall'acquisizione della documentazione	No		
28	RILASCIO CONCESSIONI CIMITERIALI	Settore Amministrativo- servizi demografici	Ginelli Barbara	Ufficiale dello Stato Civile	30 giorni dall'acquisizione della documentazione	No		
29	RILASCIO CERTIFICAZIONE DI STATO CIVILE	Settore Amministrativo- servizi demografici	Ginelli Barbara	Ufficiale dello Stato Civile	Tempo reale	No		
30	ISCRIZIONE D'UFFICIO NELLE LISTE ELETTORALI IN	Settore Amministrativo- servizi demografici	Ginelli Barbara	Ufficiale Elettorale	In occasione delle revisioni semestrali e	No		

	CONSEGUENZA DI ISCRIZIONE ANAGRAFICA, ACQUISTO DELLA CITTADINANZA ITALIANA E COMPIMENTO DELLA MAGGIORE ETA'				dinamiche delle liste elettorali previste dalla legge (DPR.223/1967)			
31	RILASCIO CERTIFICAZIONE DI ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI	Settore Amministrativo-servizi demografici	Ginelli Barbara	Ufficiale Elettorale	3 giorni dalla presentazione della richiesta	No		
32	AUTENTICAZIONE DELLE SOTTOSCRIZIONI	Settore Amministrativo-servizi demografici	Ginelli Barbara	Ufficiale Elettorale	Entro i termini previsti dalla normativa di riferimento per la consultazione cui le sottoscrizioni si riferiscono	No		
33	RILASCIO COPIA LISTE ELETTORALI	Settore Amministrativo-servizi demografici	Ginelli Barbara	Ufficiale Elettorale	30 giorni dalla presentazione della domanda	No		
34	RILASCIO TESSERE ELETTORALI E DUPLICATI	Settore Amministrativo-servizi demografici	Ginelli Barbara	Ufficiale Elettorale	All'atto dell'iscrizione nelle liste elettorali e entro 2 giorni dalla richiesta di duplicato	No		
35	ISCRIZIONE ALBO PRESIDENTI DI SEGGIO ELETTORALE	Settore Amministrativo-servizi demografici	Ginelli Barbara	Ufficiale Elettorale	Entro il mese di gennaio dell'anno successivo a quello dell'istanza della richiesta di iscrizione	No		
36	ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI SCRUTATORI	Settore Amministrativo-servizi demografici	Ginelli Barbara	Ufficiale Elettorale	Entro il 15 gennaio dell'anno successivo a quello della presentazione	No		

					dell'istanza di richiesta			
37	ISCRIZIONE ALBO DEI GIUDICI POPOLARI DELLA CORTE D'ASSISE E DELLA CORTE D'ASSISE D'APPELLO	Settore Amministrativo-servizi demografici	Ginelli Barbara	Ufficiale Elettorale	Entro il 30 agosto di ogni biennio	No		
38	CONSULTAZIONE DEGLI ATTI DEPOSITATI NEL FONDO DELL'ARCHIVIO COMUNALE DI DEPOSITO	Settore Amministrativo-servizi demografici	Ginelli Barbara	Responsabile del Servizio	30 giorni dalla richiesta	No	Archivio di Stato  Tutti i Servizi interni	Comunicazione scritta in caso di esito negativo o in caso di interruzione dei termini del procedimento.
39	PROTOCOLLO	Settore Amministrativo-servizi demografici	Ginelli Barbara	Responsabile del Servizio	Tempo reale			
40	RICHIESTA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA	Settore Amministrativo-servizi demografici	Ginelli Barbara	Responsabile del Servizio	90 gg.	No		Utilizzo del Servizio
41	PREDISPOSIZIONE ELENCHI RELATIVI AL PAGAMENTO MENSILE DEL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA	Settore Amministrativo-servizi demografici	Ginelli Barbara	Responsabile del Servizio	Entro il 5 del mese successivo a quello di fruizione del Servizio	No	Istituto Comprensivo di Sergnano	Invio file elettronico alla tesoreria comunale.